

AGB der 20WATT AKADEMIE

A) Allgemeine Bestimmungen

1. Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle von der 20WATT AKADEMIE angebotenen offenen Seminare, Einzeltrainings, Inhouse Trainings sowie Präsentationsleistungen.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung oder Buchung zustande.

3. Preise und Rechnungsstellung

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Rechnungen sind ohne Abzug innerhalb der genannten Frist zahlbar. Bei Gutschriften bleibt das Zahlungsziel der ursprünglichen Rechnung unberührt. Der verbleibende Zahlbetrag ist daher weiterhin gemäß der ursprünglichen Frist fällig.

4. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Fernabsatzverträgen

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

5. Widerrufsbelehrung

5.1. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angaben von Gründen zu widerrufen.

5.2. Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen wie z. B. Seminaren beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax, E-Mail, Telefon) über ihren Entschluss diesen Vertrag zu widerrufen, an folgende Adresse informieren:

Kilian A. Hein, c/o COCENTER, Koppoldstr. 1, 86551 Aichach

Telefon +49 176 3855 6202

info@20watt-akademie.de

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Das Widerrufsrecht erlischt, wenn wir die Dienstleistung auf Ihren ausdrücklichen Wunsch hin vor Ablauf der Widerrufsfrist vollständig erbracht haben.

5.3 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen haben, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt per Überweisung auf Ihr Bankkonto. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben wir mit der Dienstleistung auf Ihr Verlangen hin bereits während der Widerrufsfrist begonnen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zudem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

6. Datenschutz und Urheberrecht

Die Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Vertragspartners erfolgt unter Beachtung der DSGVO durch Kilian Hein und von uns beauftragten Dienstleistern. Die vom Vertragspartner übermittelten Daten (Vorname, Nachname, Funktion, Firmennamen, Anschriften, Telefonnummern, E-Mail-Adressen etc.) werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken sowie zum Versand von Seminarinhalten gespeichert. Die im Rahmen des Trainings bereitgestellten Informationen und Daten der Teilnehmer werden ausschließlich zur Durchführung der vereinbarten Leistungen verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit widersprechen. Unserer Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter: www.20watt-akademie.de/datenschutz

7. Urheberrecht

Die bei unseren offenen Seminaren ausgegebenen Teilnehmerunterlagen, Arbeitsblätter und Kursdokumentationen (Fotoprotokoll) unterliegen dem Urheberrecht. Sie dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung von Kilian Hein fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt bzw. an Dritte weitergegeben werden.

8. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand ist Augsburg. Erfüllungsort ist Augsburg, soweit nicht ausdrücklich ein anderer Ort im Vertrag vereinbart wurde. Der Leistungsort (z. B. für Inhouse-Trainings) wird individuell mit dem Kunden festgelegt.

B) Offene Seminare

1. Anmeldung

Wir weisen darauf hin, dass mit der Anmeldung, unabhängig ob per Post, Fax, E-Mail oder Onlineformular der Seminarvertrag zustande kommt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Eine Möglichkeit zur Nachholung nicht besuchter Seminartage oder Seminarbausteine besteht nicht.

2. Seminarpreise / Zahlungsbedingungen

Unsere Seminarpreise verstehen sich zuzüglich 19% MwSt. und beinhalten, soweit nichts anderes angegeben ist, die Kosten für das Seminar, sowie Arbeits- und Übungsmaterialien. Sie erhalten unsere Rechnung innerhalb von 3 Tagen nach Anmeldung zum Seminar; sie ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn ohne Abzug zu zahlen.

3. Absage von Veranstaltungen / Programmänderung / Trainerwechsel

Wir behalten uns das Recht vor, offene Seminare wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl abzusagen. Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers bzw. höherer Gewalt oder sonstiger nicht vorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. In beiden Fällen werden bereits gezahlte Seminargebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, insbesondere Ersatz von Reisekosten oder Arbeitsausfall, sind – soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt – ausgeschlossen. Inhalt und Ablauf der Seminare können unter Wahrung des angekündigten Nutzens verändert werden. Wir sind auch berechtigt, den vorgesehenen Trainer im Bedarfsfall (Unfall, Krankheit etc.) durch eine andere qualifizierte Person zu ersetzen.

4. Umbuchungen und Stornierungen

4.1. Ersatzteilnehmer

Sie können uns jederzeit anstelle des gemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen dadurch keine zusätzlichen Kosten.

4.2. Umbuchung

Bei einer Umbuchung von einem Seminartermin auf einen späteren (nur einmalig möglich) entstehen Ihnen bis 6 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten. Nach diesem Zeitpunkt erheben wir für eine Umbuchung folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung 6 bis 3 Wochen vor Seminarbeginn: 150,- € netto.
- Umbuchung ab 3 Wochen vor Seminarbeginn: 250,- € netto.

Bei Stornierung des Ersatztermins wird unabhängig von der Fristigkeit die volle Seminargebühr berechnet.

4.3. Stornierungen

Sie können ein gebuchtes Seminar jederzeit schriftlich stornieren. Es gelten dabei folgende Bedingungen:

- Eine Stornierung ist bis 6 Wochen vor Seminarbeginn für eine Gebühr von 25,00 € (zzgl. MwSt.) möglich.
- Bei einer Stornierung zwischen 6 Wochen und 3 Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % des Seminarpreises (zzgl. MwSt.), bei noch kurzfristigerer Abmeldung bzw. Nichterscheinen 100 % des Seminarpreises (zzgl. MwSt.) verrechnet.
- Bei Abbruch des Seminars bzw. der Seminarreihe erfolgt keine Entschädigung; es wird der volle Seminarpreis berechnet (zzgl. MwSt.).

C) Einzeltraining/Inhouse Training/Beratungsleistungen

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Inhouse Trainings, Einzeltrainings und sonstige Beratungsleistungen der 20WATT AKADEMIE von Kilian A. Hein. Soweit in diesem Abschnitt von „Training“ die Rede ist, gelten diese Regelungen gleichermaßen für sonstige Beratungsleistungen, sofern nichts Abweichendes vereinbart wurde.

1. Leistungsumfang

Die 20WATT Akademie (nachfolgend „Akademie“) bietet Einzeltrainings/Inhouse Trainings/Beratungsleistungen gemäß individueller Vereinbarung an. Der Leistungsumfang umfasst die Konzeption, Vorbereitung, fachliche Durchführung und

Nachbereitung des Trainings sowie die Bereitstellung der Trainingsunterlagen. Die Kosten für die Trainingsunterlagen sind in den vereinbarten Stundensätzen enthalten. Nicht enthalten sind Kosten für den Trainingsraum, Verpflegung oder sonstige Nebenkosten. Zur Durchführung der Leistungen kann eine *Durchführungspauschale Trainingsumgebung* erhoben werden. Diese umfasst sämtliche organisatorischen und infrastrukturellen Aufwände, die zur Bereitstellung geeigneter Trainings- und Arbeitsbedingungen erforderlich sind.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

Der Vertrag für das Einzeltraining kommt mit der schriftlichen Bestätigung der Akademie zustande. Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen (per E-Mail, Online-Formular oder Brief). Die Anzahl der Teilnehmer und der genaue Trainingsort sind spätestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin verbindlich mitzuteilen. Bei Beratungs- oder Konzeptionsleistungen ohne festen Durchführungstermin gelten bestätigte Arbeitszeiträume als verbindlich gebucht.

3. Zahlungsbedingungen

Die Abrechnung der erbrachten Leistungen erfolgt monatlich nach Stunden. Der Kunde erhält eine detaillierte Rechnung, die sofort nach Erhalt ohne Abzug fällig ist. Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4. Reisekosten und Spesen

Reisekosten werden gesondert berechnet. Die Abrechnung erfolgt auf Basis einer fair kalkulierten Pauschale oder nach tatsächlichem Aufwand. Dabei gelten folgende Standards:

- **Fahrtkosten:** Im DACH-Raum erfolgt die Anreise in der Regel mit der Deutschen Bahn, 1. Klasse. Alternativ kann bei Bedarf ein Flug (Economy) oder die Anreise mit dem eigenen Fahrzeug erfolgen.
- **Übernachtung:** In Businesshotels mittlerer Kategorie (3- bis 4-Sterne), in direkter Nähe zum Veranstaltungsort.
- **Transfers & Verpflegung:** Kleinere Auslagen (z. B. Taxi, ÖPNV, Verpflegung) werden als Pauschale abgerechnet.
- **Fahrtkostenpauschale innerhalb Augsburg-Stadt:** 40,00 € pro Anfahrt.

Die Pauschalen werden in jedem Angebot transparent aufgeführt.

5. Absage, Umbuchung und Stornierung

5.1 Absage durch den Kunden

Eine Absage muss schriftlich oder telefonisch erfolgen. Die folgenden Stornierungsbedingungen gelten:

Inhouse-Training:

- **Absage bis 14 Tage vor dem Inhouse-Training:** Keine Trainingskosten, jedoch werden bereits vereinbarte Reise- und Nebenkostenpauschalen in Rechnung gestellt.
- **Absage weniger als 14 Tage vor dem Inhouse-Training:** Es wird eine Ausfallpauschale in Höhe von 50 % des vereinbarten Trainingshonorars berechnet. Bei Durchführung in einer von der Akademie bereitgestellten Trainingsumgebung wird zusätzlich die *Durchführungspauschale Trainingsumgebung* von 90,00 EUR zzgl. MwSt. pro gebuchtem Tag fällig.

Einzeltraining:

- Absage weniger als 48 Stunden vor einem Einzeltraining: In diesem Fall werden die vollen Trainingskosten berechnet. Bei Durchführung in einer von der Akademie bereitgestellten Trainingsumgebung wird zusätzlich eine *Durchführungspauschale Trainingsumgebung* von 90,00 EUR zzgl. MwSt. erhoben.
- Sofern im Zusammenhang mit der Durchführung eines Trainings oder einer Beratungsleistung zusätzliche Kosten oder Leistungen anfallen, sind diese im Falle einer Absage oder Terminverschiebung vom Kunden in dem Umfang zu tragen, in dem sie der Akademie nicht mehr kostenfrei storniert werden können oder von Dritten in Rechnung gestellt werden. Maßgeblich sind die zum Zeitpunkt der Beauftragung geltenden Bedingungen der jeweiligen Leistungserbringer. Die Akademie verpflichtet sich, im Interesse des Kunden wirtschaftlich zu handeln und anfallende Kosten auf das notwendige Maß zu begrenzen. Eine kurzfristige Absage gilt als Stornierung, auch wenn zu einem späteren Zeitpunkt ein neuer Trainingstermin vereinbart wird.

5.2 Umbuchung

Eine Umbuchung liegt nur vor, wenn der ursprünglich vereinbarte Termin mehr als 48 Stunden vor Trainingsbeginn abgesagt und ein Ersatztermin vereinbart wird.

Ein Ersatztermin kann bis 14 Tage vor dem ursprünglichen Termin ohne Kosten vereinbart werden. Bei kurzfristigeren Umbuchungen können Kosten von bis zu 20 % der vereinbarten Stundensätze entstehen.

Eine Absage innerhalb von 48 Stunden vor Trainingsbeginn gilt nicht als Umbuchung. Ein anschließend vereinbarter Termin stellt in diesem Fall einen neuen, eigenständigen Auftrag dar.

5.3 Absage durch die Akademie

Die Akademie behält sich vor, das Einzeltraining aus wichtigen Gründen (z. B. Krankheit des Trainers oder höhere Gewalt) abzusagen. In diesem Fall wird ein Ersatztermin angeboten oder bereits gezahlte Beträge erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

6. Trainingszeiten & Zuschläge

Einzelcoachings sind auch an Wochenenden oder Feiertagen möglich. Für diese Termine gelten folgende Zuschläge:

- Samstag: +30 %
- Sonntag und gesetzliche Feiertage: +50 %

D) Schlussbestimmungen

Rechtsbeziehungen zwischen Kilian A. Hein und dem Vertragspartner unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle vertraglichen Verpflichtungen ist Augsburg. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

E) Gutscheine

1. Allgemeine Bestimmungen

Gutscheine der 20WATT AKADEMIE berechtigen zur Teilnahme an offenen Seminaren, Einzeltrainings oder Inhouse Trainings gemäß dem aktuellen Veranstaltungsangebot. Die Einlösung ist nur nach vorheriger Anmeldung und Verfügbarkeit der gewünschten

Veranstaltung möglich. Mit dem Erwerb oder der Einlösung eines Gutscheins akzeptiert der Nutzer diese Gutscheinbedingungen.

2. Gültigkeit & Einlösung

Gutscheine sind 36 Monate ab dem Ausstellungsdatum gültig. Eine Verlängerung ist ausgeschlossen, es sei denn, gesetzliche Regelungen sehen eine abweichende Frist vor. Eine Einlösung nach Ablauf der Gültigkeitsfrist ist ausgeschlossen.

Gutscheine sind übertragbar, sofern die Anmeldung unter dem Namen des neuen Teilnehmers erfolgt. Eine Barauszahlung, Teilauszahlung oder Erstattung ist ausgeschlossen.

3. Wert, Teileinlösung & Anrechnung auf andere Leistungen

Ist der Gutscheinwert höher als der Buchungsbetrag, bleibt das Restguthaben innerhalb der Gültigkeitsdauer erhalten und kann für eine weitere Buchung genutzt werden. Ist der Gutscheinwert niedriger als der Buchungsbetrag, muss der Differenzbetrag regulär gezahlt werden. Eine Anrechnung auf andere Leistungen ist nur nach vorheriger Absprache mit der 20WATT AKADEMIE möglich.

4. Verlust, Diebstahl & Missbrauch

Gutscheine sind wie Bargeld zu behandeln. Die 20WATT AKADEMIE übernimmt keine Haftung für verlorene, gestohlene oder missbräuchlich verwendete Gutscheine. Bei Verlust kann kein Ersatzgutschein ausgestellt werden. Ein einmal eingelöster Gutscheincode kann nicht erneut verwendet oder ersetzt werden.

5. Stornierung & Rückgabe

Wird eine Buchung storniert, für die ein Gutschein eingelöst wurde, bleibt der Gutschein gültig, sofern die Stornierung innerhalb der regulären Stornofrist erfolgt. Eine Barauszahlung ist ausgeschlossen. Gutscheine können nicht storniert oder zurückgegeben werden, es sei denn, es besteht eine gesetzliche Verpflichtung zur Rückerstattung. Eine Umbuchung ist nur gemäß den geltenden Stornierungsbedingungen der 20WATT AKADEMIE möglich.

6. Missbrauch & ungültige Codes

Die 20WATT AKADEMIE behält sich das Recht vor, Gutscheine bei Verdacht auf Manipulation oder Missbrauch zu sperren. Technische Probleme oder fehlerhafte GutscheinCodes müssen unverzüglich gemeldet werden. Ein Anspruch auf Ersatz besteht nur, wenn die Akademie nachweislich einen Fehler verursacht hat.

7. Zusätzliche Bestimmungen für Rabatt-Gutscheine

Rabatt-Gutscheine (z. B. 10 % Ermäßigung) sind nicht mit anderen Rabatten kombinierbar, es sei denn, dies ist ausdrücklich angegeben. Rabatt-Gutscheine können auf bestimmte Veranstaltungen oder Dienstleistungen beschränkt sein. Diese Einschränkungen sind in der jeweiligen Gutscheinaktion definiert.

F) Präsentationsleistungen

1. Geltungsbereich

Dieser Abschnitt gilt für Präsentationsleistungen von Kilian A. Hein im Rahmen der 20WATT AKADEMIE. Präsentationsleistungen umfassen Keynotes, Vorträge, Moderationen, Filmproduktionen, Workshops und ähnliche Leistungen.

2. Vertragsschluss & Inhalt

Mit Annahme des Angebots kommt der Vertrag zwischen dem im Angebot genannten Adressaten (im Folgenden Auftraggeber genannt) und Kilian A. Hein, im Folgenden Redner genannt, zustande.

Nicht aufgeführte Leistungen bedürfen einer vertraglichen Vereinbarung. Wünscht der Auftraggeber ergänzende, im Angebot nicht aufgeführte Leistungen des Redners und erbringt der Redner diese, sind sie nach Maßgabe des vertraglich vereinbarten Stundensatzes zusätzlich zu zahlen.

Soweit Leistungen an im Angebot nicht genannten Terminen zu erbringen sind, ist der Redner in der zeitlichen Gestaltung frei.

Der Redner bestimmt den genauen Inhalt des Vortrags. Er wird auf die ausdrücklich vom Auftraggeber gewünschten Inhalte und Vorgaben eingehen, soweit dies möglich ist. Ansonsten hat der Redner künstlerische Freiheit für die Durchführung des Vortrags.

3. Vergütung & Kosten

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt. Die Vergütung erfolgt auf Basis von Einsatztagen, Probetagen und Reisetagen.

Reise- und Übernachtungskosten trägt der Auftraggeber. Der Auftraggeber übernimmt anfallende Parkgebühren.

Der Auftraggeber ist für GEMA-Gebühren und Steuern verantwortlich.

4. Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber stellt dem Redner sämtliche Technik wie sie nach den Vorbesprechungen erforderlich ist.

Der Auftraggeber wird dem Redner bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Vortrags alle erforderlichen Informationen zu der Veranstaltung/der Produktion und den gewünschten Inhalten für den Vortrag mitteilen.

Ist aufgrund des der Veranstaltungskontexts vom Redner ein Führungszeugnis erforderlich (z.B. bei Schulen), so wird der damit entstehende Kosten- und Zeitaufwand dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

Der Auftraggeber gewährt dem Redner spätestens 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltung Zugang zu den Veranstaltungsräumen mit voll funktionsfähiger Technik und für Tonproben und Technikkorrekturen geeignetes Personal.

Der Auftraggeber gestattet dem Redner, ihn als Kunden zu benennen, von dem Auftrag zu berichten und Bildmaterialien von der Veranstaltung zu veröffentlichen. Soweit vorhanden stellt der Auftraggeber dem Redner offizielles Bildmaterial der Veranstaltung kostenfrei zur Verfügung.

Für die Entrichtung von GEMA-Gebühren (entfällt bei nicht-öffentlichen Veranstaltungen) und Steuern ist der Auftraggeber verantwortlich.

Die Raumtemperatur darf 18 Grad Celsius nicht unterschreiten.

Bei Veranstaltungen im Freien ist die Auftrittsfläche des Redners vor Regen und Witterung geschützt und die Temperatur beträgt mindestens 15°C; ansonsten wird dem Redner eine Auftrittsfläche im Innern zur Verfügung gestellt. Anderenfalls kann der Redner vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall beträgt die Entschädigung für den Redner 50% der vereinbarten Gage zzgl. angefallener Fahrtkosten.

Die Gesundheit der Zuschauer und des Redners haben oberste Priorität. Der Auftraggeber trägt für sich und die Zuschauer die Verantwortung für die Einhaltung von COVID-19-Hygienemaßnahmen.

5. Stornierung & Absage

Der Redner ist berechtigt, den Vertrag zum Vortrag mit sofortiger Wirkung vor der Veranstaltung zu kündigen, wenn in der Art der Veranstaltung oder der Person des Auftraggebers ein wichtiger Grund für die Verweigerung des Vortrags besteht (z.B. Veranstaltung mit beleidigenden, rassistischen oder vergleichbaren Inhalten).

Bei Verhinderung (z.B. wegen Krankheit) verpflichten sich beide Parteien, dies der jeweils anderen Partei unverzüglich anzuzeigen. Mit der Absage entfallen die Hauptleistungspflichten aus dem Vertrag. Dies gilt auch bei Absage aufgrund von Undurchführbarkeit der Veranstaltung wegen behördlicher COVID-19-Bestimmungen.

Erfolgt die Absage seitens des Auftraggebers weniger als einen Monat vor dem Auftrittstermin, beträgt die pauschale Entschädigung für den Redner 50% der vereinbarten Gage (netto). Dem Auftraggeber ist es trotzdem gestattet, das Nichtvorliegen eines Schadens zu beweisen. Die Regelung gilt auch im Falle der Absage durch den Auftraggeber am Auftrittstag (insbesondere auch wegen schlechter Witterungsverhältnisse).

Eine Verschiebung kann nur nach Absprache erfolgen.

6. Haftung & Rechte

Alle Bild- und Tonaufnahmen, sowie Skripte und Präsentationsmaterialien des Redners dürfen nur mit Genehmigung des Redners veröffentlicht und/oder vervielfältigt werden. Jeweilige, insbesondere kommerzielle, Nutzungsrechte können durch zusätzlich vereinbarte Vergütung erworben werden.

20WATT AKADEMIE

Kilian A. Hein

c/o COCENTER

Koppoldstr. 1

86551 Aichach

Telefon +49 176 3855 6202

info@20watt-akademie.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz:

DE289889223

Stand: 01.06.2026